

Il percorso formativo è articolato in tre anni. Il primo anno prevede materie giuridiche, economiche e lo studio della lingua inglese; il secondo anno prevede l'approfondimento delle conoscenze e competenze giuridiche, in particolare nei campi del diritto del lavoro, del diritto commerciale e del diritto tributario; il terzo anno, oltre a perfezionare la formazione in ambito sia economico che giuridico, consente di personalizzare il percorso di studi in base ai

- › consulente in ambito giuslavorativo;
- › esperto legale in imprese o enti pubblici;
- › analista e consulente d'impresa nell'ambito giuridico, tributario ed economico-finanziario;
- › segretario amministrativo e tecnico degli affari generali;
- › tecnico dei servizi per l'impiego;
- › tecnico dei servizi giudiziari.

Insegnamenti a scelta dello studente	
Economia aziendale	6
Selezione e gestione delle risorse umane	6
Diritto dei contratti pubblici	6
Organizzazione aziendale	6
Fondamenti di ricerca e selezione delle risorse umane	6
Analisi di bilancio	6
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6
Diritto dei contratti d'impresa	6
Neuromanagement	6
Diritto della crisi d'impresa	6